

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «Сретенская ДЮСШ»

(наименование ОО)

Матвеев Д.Е.

(расшифровка)

(подпись)

"18" мая 2022 г.

ДЮСШ



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**  
**внедрения Целевой модели наставничества МУДО «Сретенская ДЮСШ» на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат. Вид документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества в МУДО «Сретенская ДЮСШ» (далее - ЦМН)</b>			
1.1.	Назначение куратора внедрения ЦМН	до 12.05.2022	Матвеев Д.Е.	Приказ МУДО «Сретенская ДЮСШ»
1.2.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МУДО «Сретенская ДЮСШ»	до 18.05.2022	Северинова Г.А.	Дорожная карта
1.3.	Разработка положения о программе наставничества в МУДО «Сретенская ДЮСШ»	до 20.05.2022	Северинова Г.А.	Положение о программе наставничества
1.4.	Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН	до 20.05.2022	Матвеев Д.Е.	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала МУДО	В течение всего периода реализации ЦМН	Матвеев Д.Е. Северинова Г.А. Сабадажев В.В. Султанов Е.А.	Организационно-распорядительная документация

	«Сретенская ДЮСШ»		Горбунов В.Г.	
1.6.	Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению ЦМН в 2022 г	В течение всего периода реализации ЦМН	Матвеев Д.Е.	Соглашения с организациями - партнерами
1.7.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 30.10.2022	Матвеев Д.Е. Северинова Г.А.	Методические рекомендации, распорядительные акты
2.	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	В течение всего периода реализации ЦМН	Матвеев Д.Е.	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников и наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Северинова Г.А.	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: - базы учеников (в роли «наставляемого» и «наставника»); - базы выпускников; - базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Формирование баз программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Северинова Г.А.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в МУДО «Сретенская ДЮСШ», так и в иных образовательных организациях
2.4.	Разработка программно-методических материалов	В течение всего периода реализации	Северинова Г.А.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН

		ЦМН		
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся о реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Сабадажев В.В. Султанов Е.А Горбунов В.Г.	Информационная кампания
2.6.	Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, официальных ресурсах	В течение всего периода реализации ЦМН	Северинова Г.А.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3.	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
3.1.	Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете	Участие в обучающих мероприятиях
3.2.	Информированное продвижение ЦМН на официальном сайте (рубрики, информационные стенды и т.д.)	В течение всего периода реализации ЦМН	Северинова Г.А.	Наличие рубрик на сайте в сети Интернет; стендов в организации и т.д.
4.	<b>Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях</b>			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Матвеев Д.Е.	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН ( <i>отбор из числа потенциальных наставников в соответствии сформированным на текущий учебный год перечнем запросов</i> )	В течение всего периода реализации ЦМН	Матвеев Д.Е.	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества

4.3.	Формирование наставнических пар или групп	В течение двух недель с даты определения модели	Северинова Г.А.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Северинова Г.А.	Реализация плана наставничества
4.5.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; -проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации плана наставничества	Северинова Г.А.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесс реализации программ наставничества</b>			
5.1.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	До 20.10.2022	Северинова Г.А.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН	До 20.10.2022	Северинова Г.А.	Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок)

5.3.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2022 г.	Северинова Г.А.	Оформление и обобщение материалов
5.4.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2022 г.	Северинова Г.А.	Оформление и обобщение материалов
6.	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	на уровне образовательных организаций: - контроль реализации ЦМН; -контроль проведения программ наставничества.	С 21 мая по 21 ноября 2022 г.	Северинова Г.А.	Предоставление контрольно-аналитических материалов директору СШ